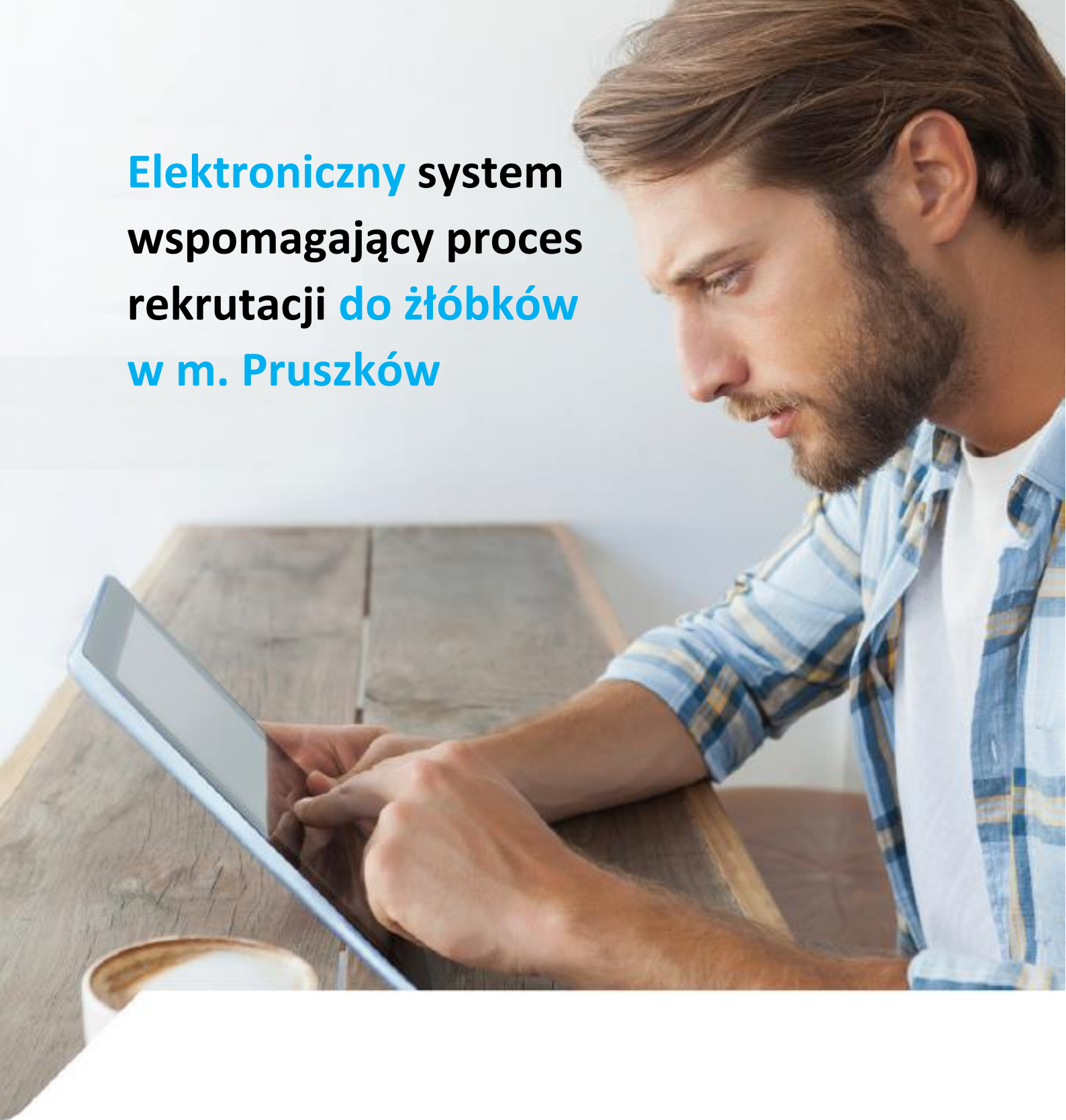


Elektroniczny system wspomagający proces rekrutacji do żłóbków w m. Pruszków



Szanowni Państwo,

w części publicznej systemu możecie samodzielnie wypełnić elektroniczny wniosek rekrutacyjny do żłobka, a następnie go wydrukować, podpisać i złożyć w sekretariacie wybranego żłobka. Wniosek podlega weryfikacji przez wybrany żłobek. Po zakończeniu weryfikacji dane dziecka zostaną potwierdzone w systemie rekrutacji.

Tylko wnioski potwierdzone przez żłobek biorą udział w elektronicznej rekrutacji.

Spis treści

Wymagania techniczne przeglądarek internetowych:	2
Strona logowania do systemu	2
Wypełnienie elektronicznego wniosku	3
Krok 1: Wprowadzenie numeru PESEL	3
Krok 2: Wprowadzenie hasła do konta	3
Krok 3: Dane kandydata	4
Krok 4: Dane rodziców/opiekunów prawnych	5
Krok 5: Dodatkowe informacje.....	6
Krok 6: Wybór placówki.....	6
Krok 7: Kryteria naboru	7
Krok 8: Pouczenia	8
Krok 9: Panel podsumowania	8
Statusy wniosku w systemie rekrutacji	10
Edycja wprowadzonych danych	11
Utracone hasło do konta na stronie publicznej.....	12

Wymagania techniczne przeglądarek internetowych:

Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:

- **Google Chrome** - <http://www.google.pl/chrome/>
- **Firefox w wersji 18 lub nowszej** - <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie.


Przed rozpoczęciem pracy należy zaktualizować przeglądarkę do najnowszej wersji.

Strona logowania do systemu

Wypełnienie wniosku zapisu dzieci do żłobka, należy wprowadzić na stronie: pruszkow.formico.pl

- Wprowadzenie nowego wniosku, część „**Zarejestruj się**”,
- Sprawdzenie/poprawienie danych we wniosku już wprowadzonym do systemu, część „**Zaloguj się**”.

Do zalogowania się wymagane jest hasło dostępne do systemu, utworzone przez osobę wprowadzającą wniosek w drugim kroku wprowadzania wniosku.

 Strona główna
Informator o ofercie
Terminarz
Zasady rekrutacji - opis
Pliki do pobrania, instrukcja

Witamy w systemie rekrutacji do żłobków w m. Pruszków!

Szanowni Państwo,

witamy w systemie elektronicznej rekrutacji do żłobków w m. Pruszków.
Zasady oraz terminarz rekrutacji znajduje się w menu bocznym systemu.



W celu rejestracji dziecka do żłobka należy skorzystać z panelu **Zarejestruj się**. Instrukcja wprowadzania danych znajduje się w menu bocznym systemu, w zakładce **Pliki do pobrania**.

W celu sprawnego przebiegu procesu rejestracji wniosku do żłobka, zalecamy korzystanie z aktualnych przeglądarek:

- [Chrome](#)
- [Firefox](#)

Przeglądarki można pobrać bezpłatnie.

Zarejestruj się

(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

* Imię kandydata:

* Nazwisko kandydata:

[Zarejestruj się](#)

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

[Zaloguj](#) [Zapomniałem hasła](#)

W menu głównym, znajdującym się po lewej stronie ekranu znajdują się niezbędne informacje oraz terminy rekrutacji.

- Pozycja „**Informator o ofercie**” umożliwia zapoznanie się ofertą żłobków.
- Pozycja „**Terminarz**” zawiera harmonogram postępowania rekrutacyjnego do żłobków.
- Pozycja „**Zasady naboru**” – umożliwia zapoznanie się z zasadami rekrutacji do żłobków.
- W ostatniej pozycji „**Pliki do pobrania, instrukcje**” zamieszczone są instrukcje dotyczące wprowadzania danych do systemu oraz niezbędne dokumenty (np. wzory oświadczeń)

Wypełnienie elektronicznego wniosku

Krok 1: Wprowadzenie numeru PESEL, imienia i nazwiska kandydata

Proszę wpisać numer PESEL, imię i nazwisko kandydata, następnie kliknąć przycisk „**Zarejestruj się**”.

Uwaga! Jeśli dziecko nie posiada numeru PESEL prosimy o zgłoszenie się do żłobka do którego chcą Państwo zapisać dziecko.

Zarejestruj się

* PESEL kandydata:

* Imię kandydata:

* Nazwisko kandydata:

Zarejestruj się

Krok 2: Wprowadzenie hasła do konta

Proszę ustawić hasło dostępowe do systemu, następnie proszę nacisnąć „**Dalej**”.

Wprowadzanie wniosku

Ustaw hasło dostępowe, za pomocą którego będziesz mógł się później logować do systemu.
Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, zawierać przynajmniej jedną wielką i małą literę oraz jedną liczbę lub znak specjalny.

* Hasło:

* Powtórz hasło:

Uwaga!
Hasło zostanie zapamiętane w systemie po uzupełnieniu wszystkich danych we wniosku i jego zapisaniu w panelu podsumowania. Dopiero w ten sposób zapisane hasło pozwoli Państwu logować się do systemu w celu podglądu danych wprowadzonych do formularza. Nie zapisanie danych w systemie oznacza, iż konto w systemie rekrutacji nie zostało utworzone.

Dalej

Uwaga!

Hasło powinno spełniać 4 warunki:

- składać się z co najmniej 8 znaków,
- zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- zawierać przynajmniej jedną małą literę
- zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny (np. !, ?).

Hasło wraz z numerem PESEL dziecka będzie służyło do zalogowania się do systemu po zakończeniu procesu rejestracji. Na kolejnych etapach rekrutacji można sprawdzić status wniosku (czy zostało zatwierdzone, listy przyjętych).

Krok 3: Dane kandydata

Proszę wpisać dane dziecka, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

Pola oznaczone „*” są polami wymaganymi. Niewpisanie informacji spowoduje, że system nie przepuści Państwa do następnego kroku.

Uwaga! W polu „Miejscowość” pojawia się domyślnie nazwa miasta, które prowadzi elektroniczną rekrutację.

Dane kandydata

X Anuluj
➔ Dalej

Pesel:

Pesel:

*** Imię:**

Data urodzenia:

Drugie imię:

*** Miejsce urodzenia:**

*** Nazwisko:**

Adres zamieszkania kandydata

*** Miejscowość**

Pruszków, gm. Pruszków, pow. pruszkowski, woj. mazowieckie

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:**

Nr domu/mieszkania:

*** Kod pocztowy:**

Krok 4: Dane rodziców/opiekunów prawnych

Proszę uzupełnić dane rodziców/opiekunów prawnych, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Dane rodziców/opiekunów prawnych

X Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Dalej

Jan Nowak

Pesel:

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej

Szczegóły:

Rodzic

* Imię:

* PESEL matki:

* Nazwisko:

Pesel:

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej

Kopiuj adresy z danych kandydata

* Miejscowość

Pruszków, gm. Pruszków, pow. pruszkowski, woj. mazowiec

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub naciśnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

* Ulica:

Nr domu/mieszkania:

* Kod pocztowy:

Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej

* Numer telefonu:

Brak adresu email

* Adres e-mail:

Uwaga! Jeżeli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest taki sam jak dziecka, nie trzeba wpisywać go ponownie, wystarczy nacisnąć przycisk „Kopiuj adresy z danych kandydata”.

Uwaga! Podanie adresu e-mail umożliwia między innymi reset hasła dostępowego w przypadku jego zagubienia.

Krok 5: Dodatkowe informacje

Proszę uzupełnić panel **Dodatkowe informacje**, następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem **Dalej**.

Dodatkowe informacje

X Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Dalej

Jan Kolorowy

Pesel:

*** Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka w żłobku:**

*** Czas pobytu dziecka w żłobku: (od...do...):**

Dodatkowe informacje o dziecku (dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka):

Krok 6: Wybór placówki

Proszę wybrać żłobek, do którego Państwo chcą zapisać dziecko. Z listy **Placówka** proszę wybrać żłobek i nacisnąć przycisk **+ Dodaj**. Żłobek zostanie umieszczony na liście preferencji. Następnie proszę przejść do kolejnego kroku przyciskiem **Dalej**.

Wybór placówki

X Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Dalej

Jan Kolorowy

Pesel:

Wybór placówki

Placówka:

Grupa rekrutacyjna:

+ Dodaj

Priorytet	Nazwa	Punkty	Akcje
-- nie wybrano placówki --			

Krok 7: Kryteria naboru

Proszę zaznaczyć pola przy kryteriach rekrutacji, które spełnia Państwa dziecko, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem **Dalej**.

Kryteria naboru

Anuluj
 Wstecz
 Dalej

Jan Nowak

Pesel:

Kryteria rekrutacyjne

Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje dzieci i więcej z wyłączeniem dzieci powyżej 18-stego roku życia).

Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Dziecko obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się.:

Dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

Dziecko objęte pieczęcią zastępczą

Dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w gminie Miasto Pruszków (punktacja dla każdego rodzica osobno). :

1. Żłobek Miejski Nr 2 w Pruszkowie, Antka 7, 05-800 Pruszków - od 20 tyg. życia do 3 lat.

Uwaga! Po zaznaczeniu spełniania kryterium pojawia się informacja o wymaganych dokumentach, które należy złożyć wraz z wnioskiem. Wzór oświadczenia znajduje się w zakładce 'Pliki do pobrania, instrukcje'

Kryteria rekrutacyjne

Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje dzieci i więcej z wyłączeniem dzieci powyżej 18-stego roku życia).

Wymagane dokumenty: Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata oraz akty urodzenia do wglądu.

Krok 8: Pouczenia

Proszę zapoznać się z pouczeniami, zaznaczyć pole „Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń” oraz „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w niniejszym wniosku”, a następnie nacisnąć **Dalej**.

Pouczenia

Jan Kolorowy
Pesel:

Zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień statutu żłobka.
2. Regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka w żłobku oraz ustalonej przez Radę Miasta Pruszkowa opłaty za świadczenie usług żłobkowych w terminie do 8-go każdego miesiąca.
3. Przyrowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
4. Przyrowadzania do żłobka **wyłącznie zdrowego** dziecka.
5. Podawania do wiadomości żłobka wszystkich zmian w informacjach dotyczących dziecka i rodziny.
6. Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z miejsca w żłobku z końcem miesiąca, z 14- dniowym wyprzedzeniem.

Krok 9: Panel podsumowania

Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.

Uwaga! Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, proszę skorzystać z odpowiedniego przycisku „Powrót do...”, co pozwoli Państwu powrócić do właściwego kroku wprowadzania danych we wniosku.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć **Zapisz**.

Panel podsumowania

Dane kandydata

Pesel: 192:

Data urodzenia: 2019-02-28

* Miejsce urodzenia: Pruszków

* Imię: Jan

Drugie imię:

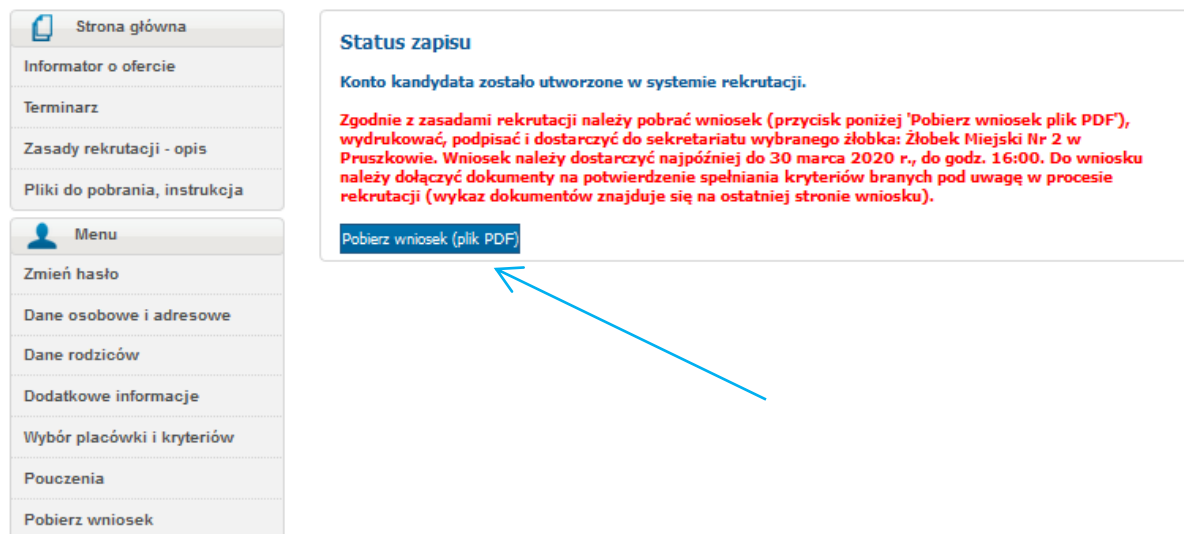
* Nazwisko: Kolorowy

Adres zamieszkania kandydata

* Miejscowość: Pruszków, gm. Pruszków, pow. pruszkowski, woj. mazowieckie

Następnie należy pobrać wniosek, wydrukować, podpisać i złożyć w sekretariacie wybranego żłobka.

Wniosek podlega weryfikacji przez wybrany żłobek. Po zakończeniu weryfikacji dane dziecka zostaną potwierdzone w systemie rekrutacji.



The screenshot shows a user interface with a left-hand navigation menu and a main content area. The navigation menu includes items like 'Strona główna', 'Informator o ofercie', 'Terminarz', 'Zasady rekrutacji - opis', 'Pliki do pobrania, instrukcja', 'Menu', 'Zmień hasło', 'Dane osobowe i adresowe', 'Dane rodziców', 'Dodatkowe informacje', 'Wybór placówki i kryteriów', 'Pouczenia', and 'Pobierz wniosek'. The main content area displays the 'Status zapisu' (Application Status) section, which states that the candidate's account has been created in the recruitment system. It provides instructions in red text: 'Zgodnie z zasadami rekrutacji należy pobrać wniosek (przycisk poniżej "Pobierz wniosek plik PDF"), wydrukować, podpisać i dostarczyć do sekretariatu wybranego żłobka: Żłobek Miejski Nr 2 w Pruszkowie. Wniosek należy dostarczyć najpóźniej do 30 marca 2020 r., do godz. 16:00. Do wniosku należy dołączyć dokumenty na potwierdzenie spełniania kryteriów branych pod uwagę w procesie rekrutacji (wykaz dokumentów znajduje się na ostatniej stronie wniosku)'. A blue button labeled 'Pobierz wniosek (plik PDF)' is visible, with a blue arrow pointing from it towards the text instructions.

Uwaga!

Plik wniosku generowany jest w formacie PDF. Należy go pobrać i zapisać na dysku, a następnie wydrukować.

Niedostarczenie wniosku do placówki w określonym terminie spowoduje, że dziecko nie będzie brało udziału w elektronicznej rekrutacji.

Do momentu, kiedy wniosek nie zostanie zatwierdzony przez żłobek można edytować wprowadzone informacje. W tym celu, należy zalogować się na stronie publicznej używając numeru PESEL i hasła dostępowego do systemu (utworzonego przez rodzica podczas pierwszego wypełniania formularza).

Po zmianie danych należy ponownie wydrukować wniosek, który będzie zawierał zmienione informacje.

Statywniosku w systemie rekrutacji

Po założeniu konta w systemie wprowadzony wniosek posiada status „Niepotwierdzony”. Status ten ulegnie zmianie po weryfikacji wniosku przez żłobek. Status wniosku wyświetlany jest na stronie głównej konta (po zalogowaniu).

Strona główna

Informator o ofercie

Zasady naboru

Terminarz

Pliki do pobrania, instrukcja

Menu

Zmień hasło

Dane osobowe i adresowe

Dane rodziców

Dodatkowe informacje

Wybór placówki i kryteriów

Pouczenia

Pobierz wniosek

Edycja danych kandydata



Jan Kolorowy
Pesel:

Wniosek niepotwierdzony. Aby potwierdzić wniosek należy udać się do żłobka pierwszego wyboru tj. **Żłobek Miejski Nr 1 w Pruszkowie** w terminie do **15 marca 2019 r. do godz. 16:00**. Do wniosku należy dołączyć dokumenty na potwierdzenie spełniania kryteriów branych pod uwagę w procesie rekrutacji (lista dokumentów, które należy dołączyć do wniosku znajduje się na ostatniej stronie wniosku). Kandydaci z niepotwierdzonym wnioskiem nie biorą udziału w rekrutacji do żłobka.

Aktualności

Brak aktualności

Jeśli żłobek potwierdzi wniosek w systemie, wniosek uzyska status „Potwierdzony”.
W elektronicznej rekrutacji biorą udział tylko wnioski potwierdzone przez żłobek.

Edycja danych kandydata




Jan Kolorowy
Pesel:

Wniosek potwierdzony. Edycja danych w panelu publicznym nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości proszę zgłosić się do placówki **Żłobek Miejski Nr 1 w Pruszkowie**.

Żłobek może również odrzucić potwierdzenie wniosku w systemie. Informacja o odrzuceniu formularza, wyświetlona jest na stronie głównej po zalogowaniu się do konta na stronie publicznej.

Edycja danych kandydata



Jan Kolorowy
Pesel:

Wniosek niepotwierdzony. Aby potwierdzić wniosek należy udać się do żłobka pierwszego wyboru tj. **Żłobek Miejski Nr 1 w Pruszkowie** w terminie do **15 marca 2019 r. do godz. 16:00**. Do wniosku należy dołączyć dokumenty na potwierdzenie spełniania kryteriów branych pod uwagę w procesie rekrutacji (lista dokumentów, które należy dołączyć do wniosku znajduje się na ostatniej stronie wniosku). Kandydaci z niepotwierdzonym wnioskiem nie biorą udziału w rekrutacji do żłobka.

Wniosek został odrzucony. Powód odrzucenia: Uzasadnienie wprowadzone przez placówki

Edycja wprowadzonych danych

Do momentu złożenia wniosku w żłobku i zatwierdzeniu danych przez żłobek można poprawić wprowadzone informacje.

W tym celu, należy zalogować się na stronie pruszkow.nullo.pl używając numeru PESEL i hasła dostępowego do systemu (utworzonego podczas rejestracji danych).


Strona główna

- Informator o ofercie
- Terminarz
- Zasady rekrutacji - opis
- Pliki do pobrania, instrukcja

Witamy w systemie rekrutacji do żłobków w m. Pruszków!

Szanowni Państwo,

witamy w systemie elektronicznej rekrutacji do żłobków w m. Pruszków.
Zasady oraz terminarz rekrutacji znajduje się w menu bocznym systemu.



W celu rejestracji dziecka do żłobka należy skorzystać z panelu **Zarejestruj się**. Instrukcja wprowadzania danych znajduje się w menu bocznym systemu, w zakładce **Pliki do pobrania**.

W celu sprawnego przebiegu procesu rejestracji wniosku do żłobka, zalecamy korzystanie z aktualnych przeglądarek:

- [Chrome](#)
- [Firefox](#)

Przeglądarki można pobrać bezpłatnie.

Zarejestruj się
(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

* Imię kandydata:

* Nazwisko kandydata:

Zarejestruj się

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Zaloguj **Zapomniałem hasła**

Po zmianie danych należy ponownie wydrukować wniosek i podpisany złożyć w żłobku w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

Jeśli wniosek został potwierdzony przez żłobek, wówczas edycja danych nie jest możliwa. W celu wprowadzenia zmian, proszę udać się do żłobka, który potwierdził wniosek w systemie, z prośbą o anulowanie potwierdzenia. W momencie wycofania przez żłobek potwierdzenia wniosku, zostaje odblokowana możliwość edycji danych.

Pamiętaj!

Wniosek musi zostać potwierdzony w żłobku w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. Jeśli wniosek nie zostanie potwierdzony przez żłobek, wówczas kandydat nie bierze udziału w elektronicznej rekrutacji do żłobków.

Utracone hasło do konta na stronie publicznej

Jeżeli hasło dostępne do konta zostało utracone:

- Proszę użyć przycisku 'zapomniałem hasła' na stronie publicznej pruszkow.nullo.pl (jeżeli w trakcie wypełniania wniosku wprowadzony został adres email, w panelu „Dane rodziców/opiekunów prawnych”).
- Jeśli we wniosku nie podano adresu mailowego lub podano błędny, nowe hasło do konta może dla Państwa wygenerować pracownik żłobka, który wybrali Państwo podczas rejestracji wniosku.